



Erasmus+

Por uma Escola Inclusiva

Preparação de mobilidades



Ação Chave KA1 - Mobilidade Individual para Fins de Aprendizagem

Contrato de Subvenção n.º 2019-1-PT01-KA101-060556

1. Orientação financeira

- Subvenção – o participante recebe a subvenção definida pela agência Erasmus+, para as viagens e para o apoio individual (alojamento, alimentação, etc...)
- A propina da formação é dada sob forma de fornecimento direto (a Escola efetua o pagamento)
- Com a exceção da formação, todos os serviços deverão ser reservados e pagos por cada participante (não é necessário apresentar documentação alguma)

2. Viagem para o país de destino

Reservar a viagem e seguro numa agência de viagens (recomendação da agência Erasmus+)

- Se for necessário fazer escala, optar pela mesma companhia aérea

Seguro de viagem

- Obrigatório ter a cláusula de trasladação do corpo em caso de morte
- Boa cobertura em caso de necessidade de quarentena no país de destino ou cancelamento de viagem por motivo de força maior

Sugestões:

- Viagens de e para o aeroporto: carro pessoal ou táxi
- Uso de máscara tipo 2

3. Bagagem

Verificar junto da agência de viagens ou da companhia aérea as dimensões e o peso máximo da bagagem

Não levar líquidos, com mais de 100ml, na bagagem de mão

4. Alojamento

O tipo de alojamento deverá ser escolhido pelo participante

O alojamento deverá ser reservado pelo participante

Reservar com cancelamento gratuito até data bastante próxima da ida (recomendação da agência Erasmus+)

Verificar o valor da taxa turística do país de destino

5. Documentos a levar

Cartão do cidadão

Cartão europeu de saúde

Certificado de vacinação*

PLF do país de destino*

Teste negativo à Covid
19*

(Verificar o tipo de teste
e data de realização)

* Suporte de papel e digital



6. Documentos a trazer

- Certificado de participação e programa do curso de formação
- Cartões de embarque
- PLF para Portugal
- Teste negativo para Covid19

(Verificar o tipo de teste e data de realização)



7. Formação



- Apresentação da Escola
- Lembranças – sugestão
- Preenchimento do relatório da agência Erasmus+, no prazo de 30 dias após o envio do mesmo
- Posteriormente será pedida a certificação através do centro de formação de Braga

8. Monitorização



Contacto diário (Briefing) entre a equipa educativa e a coordenadora de projetos através do grupo criado na rede WhatsApp e dos canais de comunicação mais expeditos



Elaboração de um Diário de Aprendizagem (Ex: Plataforma Padlet), com conteúdos de interesse sobre os tópicos debatidos

9. Disseminação:

Organização de Jornadas Pedagógicas e/ou ACD (julho de 2022)

Publicação de uma notícia e outras partilhas na página Web do Agrupamento

Apresentação da experiência em sede de Conselho Pedagógico

Participação no grupo eTwinning “Por uma Escola Inclusiva”

Outras sugestões:

- Sessões da Escola para Pais
- Assembleias de alunos
- Sensibilização junto dos Assistentes Operacionais

Nota: Todo o material produzido neste projeto devere conter o logotipo Erasmus+



Necessário recolher evidências

10. Período de ausência à componente letiva

1.º ciclo: professor de substituição

2.º e 3.º ciclos:

- Permuta de aulas
- Antecipação e/ou compensação de aulas
- Plano de trabalho autónomo
- Professor de substituição (coadjuvante/Espaço Bússola)

Nota: Sempre com o conhecimento do EE

11. Outras indicações

- A mobilidade carece de autorização da Dgeste
- A Embaixada portuguesa no país de destino deverá ser informada sobre a mobilidade
- Obrigatório o registo da viagem na plataforma *Registo do Viajante*
- Verificar regularmente as regras para viajantes, do país de destino

